

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សៀវភៅណែនាំ
ស្តីពី

របបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ
តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម

សម្រាប់ផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង
និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប

ហាមថតចម្លង

រក្សាសិទ្ធិឆ្នាំ២០២២ ដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាង

អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់ទី១ ខណ្ឌទួលគោក
រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

មាតិកា

ផ្នែកទី១ ព័ត៌មានទូទៅ	១
១. ហេតុអ្វីត្រូវធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ	២
២. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ	២
២.១. ការបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ.....	៣
២.២. ការចូលគណនីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ.....	៤
៣. ទម្រង់នៃបញ្ជីសំណួរ និងកំណត់សម្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ	៦
៣.១. ទម្រង់នៃបញ្ជីកម្រងសំណួរក្នុងរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ.....	៦
៣.២. កំណត់សម្គាល់ដោយប្រើពណ៌ និងសញ្ញាក្នុងបញ្ជីកម្រងសំណួរស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ	៦
៤. វិហារសង្ខេបនៃរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម	៦
៥. ជំនួយបន្ថែម	៧
ផ្នែកទី២ ដំណើរការរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម	៨
ម៉ឺនុយទី១៖ យីហោនៃរោងចក្រ សហគ្រាស	៩
ម៉ឺនុយទី២៖ ព័ត៌មានបែបបទសហគ្រាស	១០
ម៉ឺនុយទី៣៖ កម្មករនិយោជិត.....	១១
ម៉ឺនុយទី៤៖ កិច្ចសន្យាការងារ.....	១២
ម៉ឺនុយទី៥៖ ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា	១៣
ម៉ឺនុយទី៦៖ លក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារ.....	១៤
ម៉ឺនុយទី៧៖ លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ.....	១៧
ម៉ឺនុយទី៨៖ បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម.....	១៩
ម៉ឺនុយទី៩៖ ទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ	២០
ម៉ឺនុយទី១០៖ ការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ និងជនបរទេស	២១
ម៉ឺនុយទី១១៖ របកគំហើញចំណុចមិនត្រឹមត្រូវដោយប្រព័ន្ធស្វ័យអធិការកិច្ចការងារ.....	២២
ម៉ឺនុយទី១២៖ លទ្ធផល	២៣

ផ្នែកទី១ ព័ត៌មានទូទៅ

១. ហេតុអ្វីត្រូវធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ

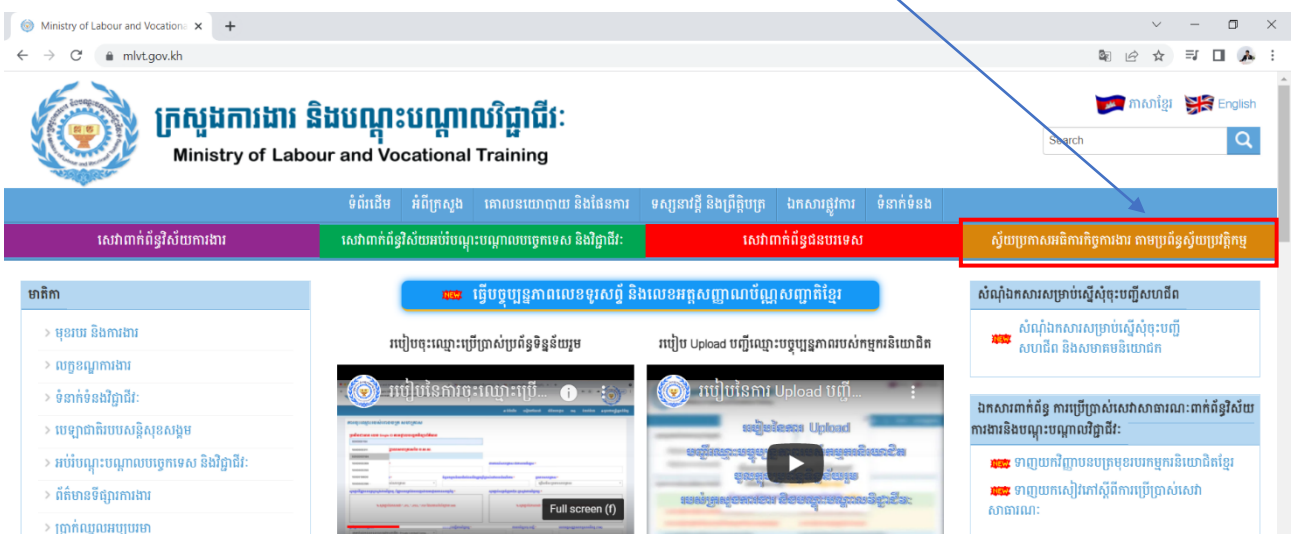
របបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មត្រូវបានរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណងតម្រូវឱ្យម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសធ្វើការត្រួតពិនិត្យដោយខ្លួនឯងជាមុននូវការអនុវត្តច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិក្នុងវិស័យការងារ តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម។

យោងប្រកាសលេខ ៣៥៨/២១ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ស្តីពីការដាក់ឱ្យដំណើរការរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ និងការធ្វើអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការអនុវត្តរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ច ការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសដែលស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារមាន កាតព្វកិច្ចស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មចំនួន ២ (ពីរ) លើកក្នុងមួយឆ្នាំ គឺលើកទី១ ឱ្យបានមុន ដំណាច់ខែមិថុនា និងលើកទី២ ឱ្យបានមុនដំណាច់ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ តាមរយៈគេហទំព័រ <https://sicms.mlvt.gov.kh> និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍នៃរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារឱ្យបានរួចរាល់ មុនកាលបរិច្ឆេទ នៃការចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារសាមញ្ញរបស់អធិការការងារ។ ក្នុងរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារមានចំណុច អាទិភាពដែលមានកំណត់នៅក្នុងលិខិតដាក់កំហិតរបស់អធិការការងារ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវអនុវត្តឱ្យ ខានតែបានតាមលិខិតដាក់កំហិតនោះ ក្នុងករណីល្មើសនឹងចំណុចអាទិភាពណាមួយ នឹងត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យភ្លាមៗ ពីអធិការការងារ។

ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសត្រូវអនុវត្តរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មតាម កាលកំណត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយការទទួលខុសត្រូវ និងសុចរិតភាព។ ក្នុងករណីល្មើសណាមួយនឹងទទួលរងការចាត់វិធានការ ពីអធិការការងារ។

២. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ

ដើម្បីធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មបាន ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសត្រូវ ចូលទៅកាន់គេហទំព័រផ្លូវការរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈគេហទំព័រ <https://mlvt.gov.kh/> ។ បន្ទាប់មកត្រូវជ្រើសរើសពាក្យថា “ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម” ។

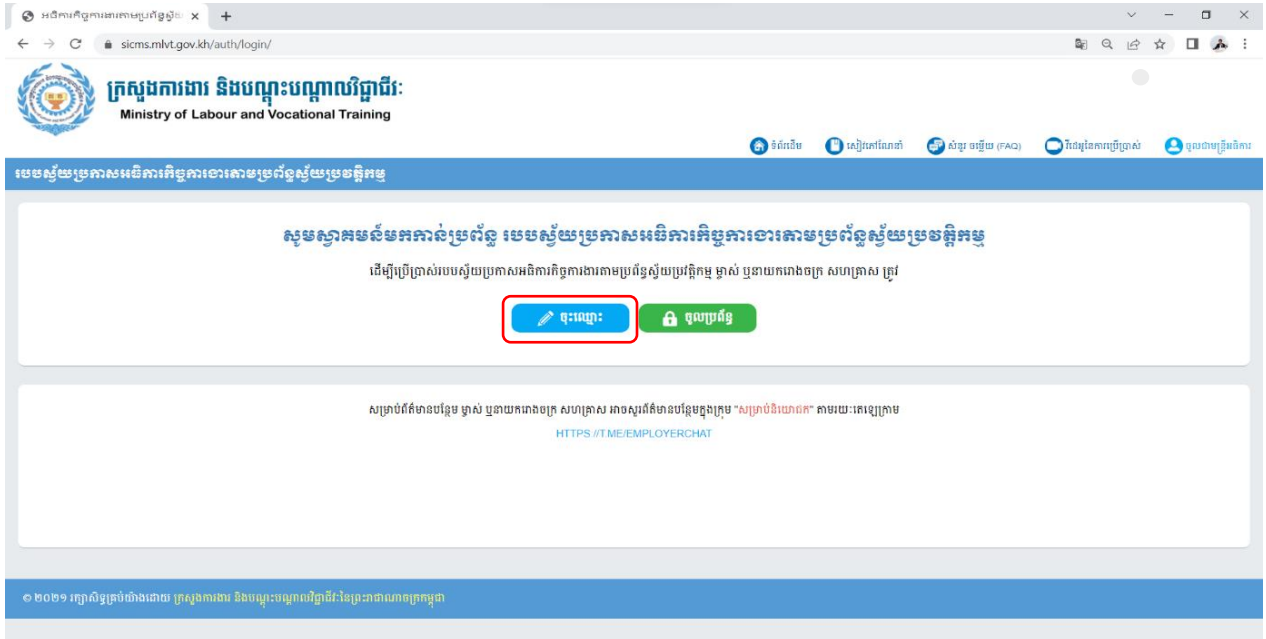



បន្ទាប់ពីចុចពាក្យ “ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម” រួចមកប្រព័ន្ធនឹងចូលដល់របប ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មដែលមានគេហទំព័រ <https://sicms.mlvt.gov.kh/> ។

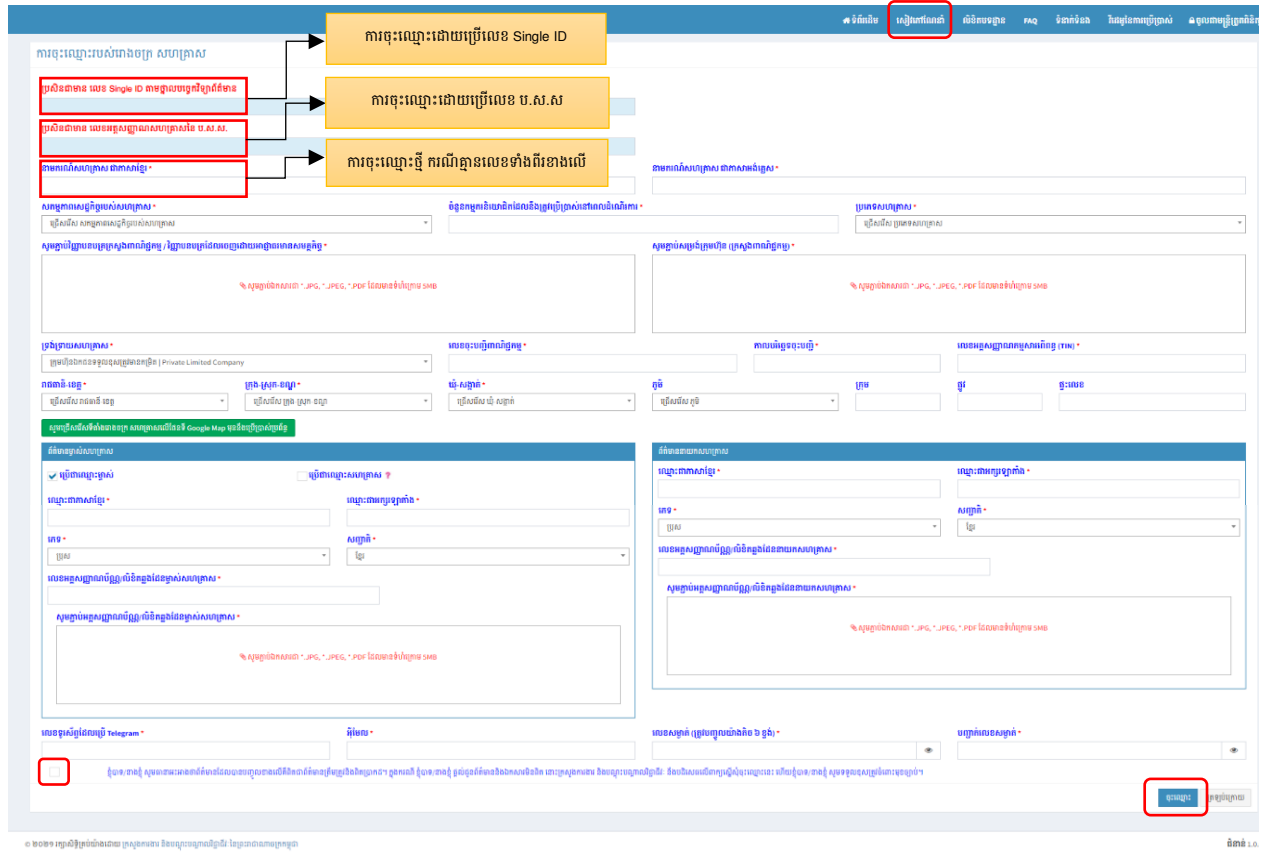
២.១. ការបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ

ករណីមិនទាន់មានគណនីសហគ្រាសដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងប្រព័ន្ធសេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ

<https://lacms.mlvt.gov.kh/> សូមចុចប៊ូតុង 

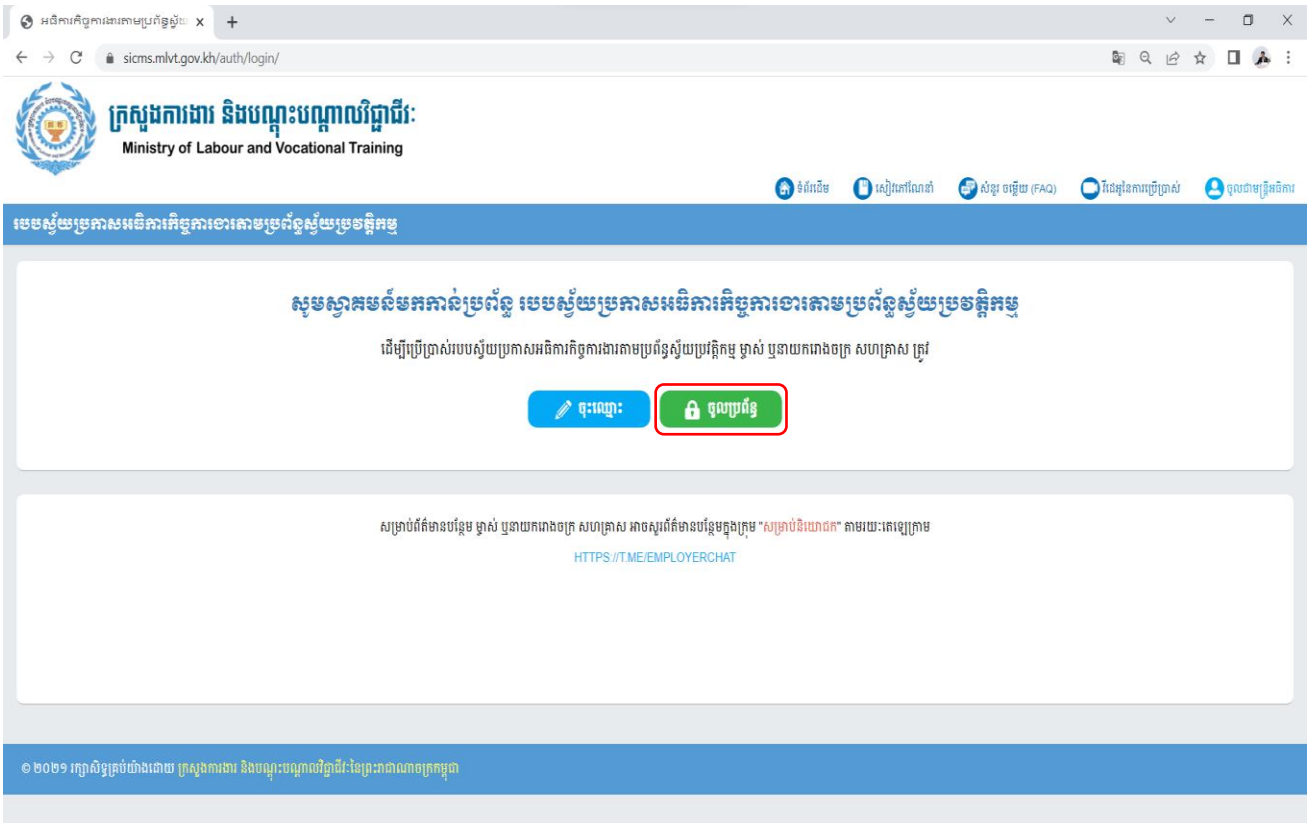


បន្ទាប់មកបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលប្រព័ន្ធត្រូវតាមករណីស្នើសុំបង្កើតគណនីសហគ្រាស រួចចុច បញ្ជាក់ការយល់ព្រមអំពីព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ មុននឹងចុចប៊ូតុង  ដើម្បីបញ្ជូនការស្នើសុំចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ។ (ព័ត៌មានលម្អិតស្តីពីការចុះឈ្មោះមានក្នុងសៀវភៅណែនាំលើប្រព័ន្ធ <https://lacms.mlvt.gov.kh/>)។

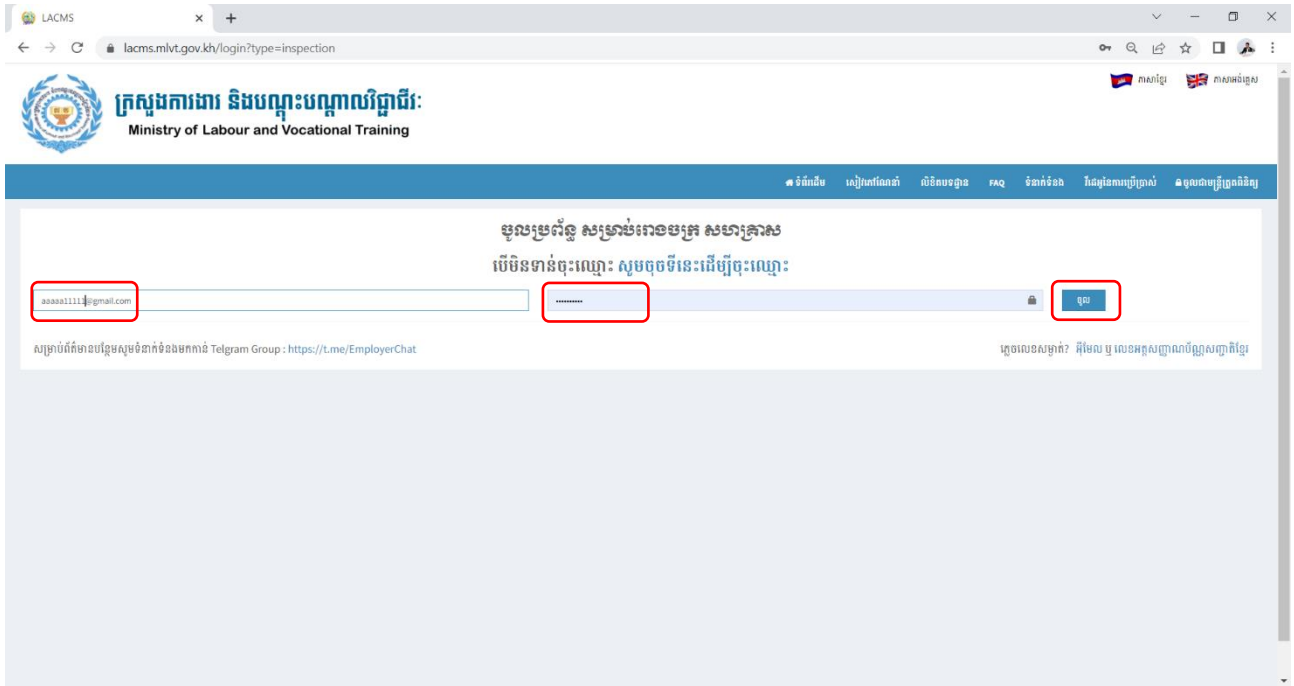


២.២. ការចូលគណនីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ

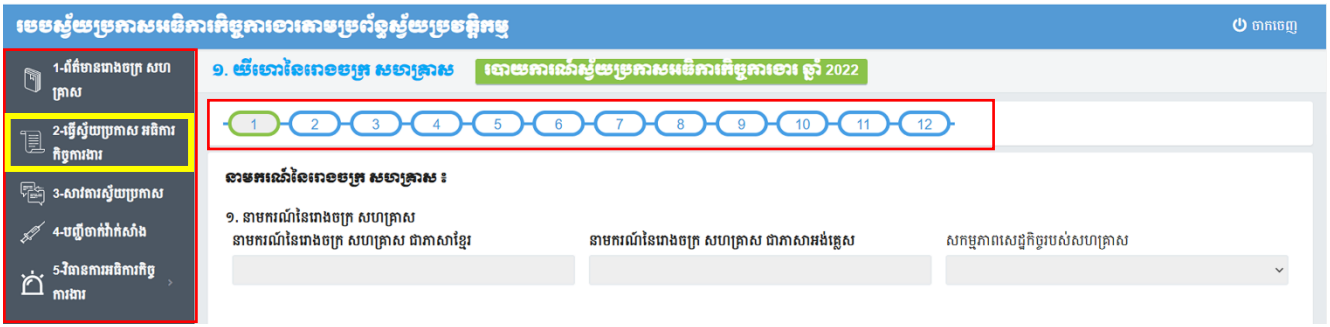
ករណីមានគណនីសហគ្រាសដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងប្រព័ន្ធ <https://lacms.mlvt.gov.kh/> សូមចុចប៊ូតុង



បន្ទាប់មកសូមបំពេញអ៊ីម៉ែលក្នុងឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ (Username) និងពាក្យសម្ងាត់ (Password) ដែលបានបង្កើតក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យការងារ (LACMS) រួចចុចប៊ូតុង ចូល ដើម្បីចូលក្នុងរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម។



ក្នុងរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មត្រូវបានរៀបចំបែងចែកជា ២ រចនាសម្ព័ន្ធ គឺ “ម៉ឺនុយជួរឈរនៅផ្នែកខាងឆ្វេង” និង “ម៉ឺនុយជួរដេកនៅផ្នែកខាងស្តាំ” ដែលមានមុខងារដូចខាងក្រោម៖



❖ សម្រាប់ម៉ឺនុយជួរឈរមាន ៥ ម៉ឺនុយ៖

១. ព័ត៌មានរោងចក្រ សហគ្រាស៖ ព័ត៌មានទូទៅរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស ដែលទាញចេញពីប្រព័ន្ធ LACMS

២. ធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ៖ កម្រងសំណួរដែលត្រូវធ្វើស្វ័យប្រកាសអំពីការអនុវត្តច្បាប់របស់សហគ្រាស

៣. សាវតារស្វ័យប្រកាស៖ បញ្ជីរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារប្រចាំឆ្នាំ

៤. បញ្ជីចាក់វ៉ាក់សាំង៖ ស្ថិតិកម្មករនិយោជិតដែលបានចាក់វ៉ាក់សាំងតាមប្រភេទជួស ឬមិនទាន់បានចាក់

៥. វិធានការអធិការកិច្ចការងារ៖ វិធានការដែលបានដាក់ចេញដោយអធិការកិច្ចការងារ

សូមចុចម៉ឺនុយទី២ “ធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ” ដើម្បីបំពេញនូវព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មក្នុងម៉ឺនុយជួរដេកពីលេខ ១ដល់លេខ ១២។

❖ សម្រាប់ម៉ឺនុយជួរដេកមាន ១២ ម៉ឺនុយ៖

១. យើហោនៃរោងចក្រ សហគ្រាស

២. ព័ត៌មានបែបបទសហគ្រាស

៣. កម្មករនិយោជិត

៤. កិច្ចសន្យាការងារ

៥. ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា

៦. លក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារ

៧. លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ

៨. បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

៩. ទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ

១០. ការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ និងជនបរទេស

១១. របកគំហើញចំណុចមិនត្រឹមត្រូវដោយប្រព័ន្ធស្វ័យអធិការកិច្ចការងារ

១២. លទ្ធផល

៣. ទម្រង់នៃបញ្ជីសំណួរ និងកំណត់សម្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ

៣.១. ទម្រង់នៃបញ្ជីកម្រងសំណួរក្នុងរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ

ទម្រង់នៃបញ្ជីកម្រងសំណួរក្នុងរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារត្រូវបែងចែកជា ៣ផ្នែកដូចខាងក្រោម៖

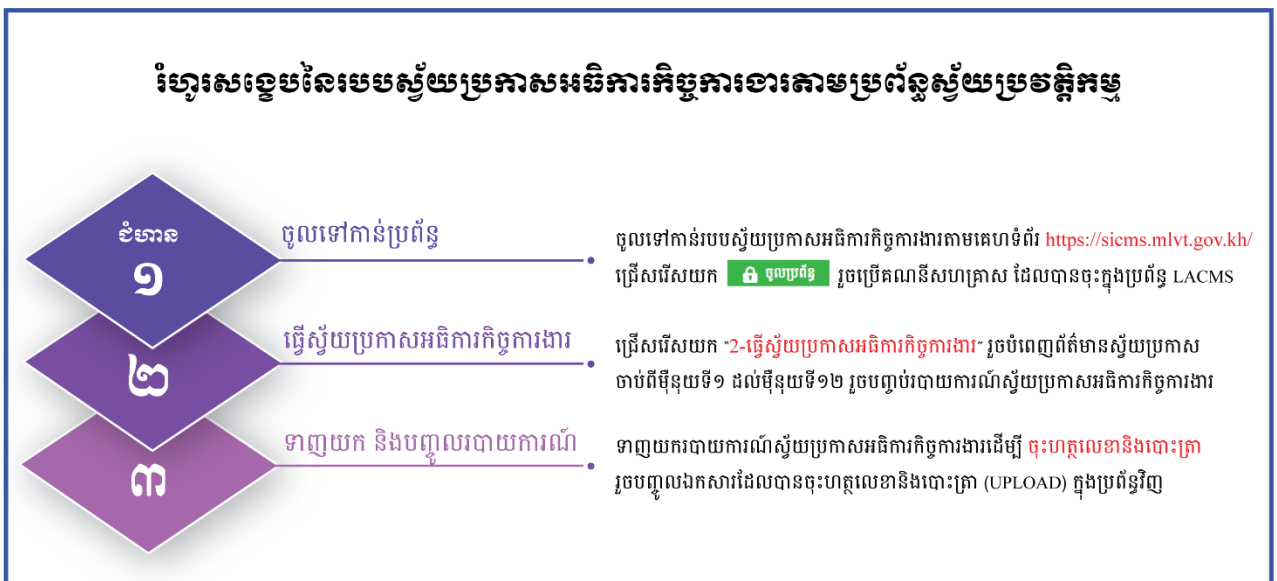
- បញ្ជីសំណួរតាមផ្នែក៖ ពាក់ព័ន្ធមានជាអាទិ៍ បែបបទស្តីពីសហគ្រាស លក្ខខណ្ឌការងារ និងអង្គការវិជ្ជាជីវៈ
- ចម្លើយ៖ សម្រាប់អ្នកធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារជ្រើសរើស និងបំពេញព័ត៌មាន
- ឯកសារយោង៖ ជាច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសម្រាប់យោង អមជាមួយសេចក្តីពន្យល់

៣.២. កំណត់សម្គាល់ដោយប្រើពណ៌ និងសញ្ញាក្នុងបញ្ជីកម្រងសំណួរស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ

- ❖ បញ្ជីសំណួរត្រូវបានបែងចែកជា ៣ ពណ៌
 - ពណ៌ខ្មៅ ជាព័ត៌មាន លើកលែងតែមានសញ្ញាសម្គាល់លេខ ១២ និងលេខ ១៤
 - ពណ៌ក្រហម ជាចំណុចលក្ខខណ្ឌអាទិភាព ៣១ ដែលការមិនអនុវត្តច្បាប់នឹងត្រូវទទួលរងការពិន័យ
 - ពណ៌ខៀវ ជាចំណុចលក្ខខណ្ឌចម្បង ៤១ ដែលការមិនអនុវត្តច្បាប់នឹងត្រូវទទួលរងការដាក់កំហិត
- ❖ សញ្ញាដែលប្រើប្រាស់ក្នុងបញ្ជីកម្រងសំណួរត្រូវបានកំណត់មុខងារដូចខាងក្រោម៖

សញ្ញា	និយមន័យ
?	សម្រាប់បង្ហាញច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាឯកសារយោងអមជាមួយសេចក្តីពន្យល់
12	សម្រាប់បញ្ជាក់លើចំណុចបញ្ជីសំណួរពណ៌ខ្មៅដែលការមិនអនុវត្តច្បាប់នឹងទទួលបានដំបូន្មានពីអធិការ
14	សម្រាប់បញ្ជាក់លើបញ្ជីសំណួរពណ៌ខ្មៅដែលការមិនអនុវត្តច្បាប់នឹងទទួលបានការដាក់កំហិតពីអធិការ
<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	សម្រាប់បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់របស់អ្នកធ្វើស្វ័យប្រកាសមុនសម្រេចចិត្តធ្វើការជ្រើសរើស
↑ ↓	សម្រាប់បិទ ឬបើកសំណួរបន្តបន្ទាប់ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងករណីជ្រើសរើសយកចម្លើយ “មាន ឬគ្មាន”
*សេវាអនឡាញ	សម្រាប់បញ្ជាក់ព័ត៌មានទិន្នន័យដែលទាញចេញពីប្រព័ន្ធ LACMS និង FWCMS
រក្សាទុកជាសេចក្តីព្រាង	សម្រាប់រក្សាទុកព័ត៌មានទិន្នន័យស្វ័យប្រកាសជាសេចក្តីព្រាង ក្នុងករណីត្រូវចាកចេញ

៤. រំលឹកសំខាន់នៃរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម



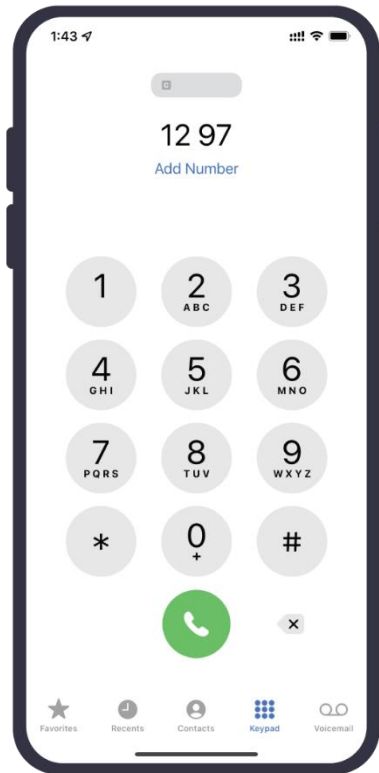
វិធានសង្ខេបនៃការធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម



៥. ជំនួយបន្ថែម

សម្រាប់រោងចក្រ សហគ្រាសដែលមានចម្ងល់សូមទំនាក់ទំនង៖

- សម្រាប់ប្រព័ន្ធ SICMS៖ ក្រុម “សម្រាប់និយោជក” តាមរយៈតេលេក្រាម <https://t.me/EmployerChat>
- សម្រាប់សេវាសាធារណៈដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធ៖ លេខទូរស័ព្ទ ១២៩៧ ដោយឥតគិតថ្លៃ នៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ (ពេលព្រឹក៖ ៨:០០-១២:០០ និងពេលរសៀល៖ ១៤:០០-១៧:៣០) ចាប់ពីថ្ងៃចន្ទ រហូតដល់ ថ្ងៃសុក្រ។



ផ្នែកទី២

ដំណើរការរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ច ការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម

ផ្នែកទី១៖ ប័ណ្ណបញ្ជីប្រតិបត្តិការសហគ្រាស

ព័ត៌មានទូទៅរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស មានជាអាទិ៍ នាមករណ៍សហគ្រាស, ព័ត៌មាននាយក, ការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ និងសមាសភាពក្រុមហ៊ុន។

១. ប័ណ្ណបញ្ជីប្រតិបត្តិការសហគ្រាស
លេខការណ៍ស្នើសុំប្រកាសអធិការកិច្ចការខេត្ត ឆ្នាំ 2022

123456789101112

លេខការណ៍ប័ណ្ណបញ្ជីប្រតិបត្តិការសហគ្រាស : កខគ ខូ អិលធីឌី (ភីស័យកាត់ដេរ)

១. នាមករណ៍នៃរោងចក្រ សហគ្រាស
 នាមករណ៍នៃរោងចក្រ សហគ្រាស ជាភាសាខ្មែរ: នាមករណ៍នៃរោងចក្រ សហគ្រាស ជាភាសាអង់គ្លេស: សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់សហគ្រាស:

១.១ ព័ត៌មានទូទៅរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស

សវនករអន្តរជាតិ ទី១: រាជធានី-ខេត្ត: ភ្នំពេញ ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ: ឫស្សីកែវ ឃុំ-សង្កាត់: ទួលសង្កែ ភូមិ: ទួលសង្កែ ក្រុម: ផ្ទះលេខ: ជាសាខារបស់សហគ្រាស: អាសយដ្ឋានសហគ្រាស(ស្នាក់ការកណ្តាល):

រាជធានី-ខេត្ត: ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ: ឃុំ-សង្កាត់: ភូមិ: ក្រុម: ផ្ទះលេខ:

ព័ត៌មាននាយកសហគ្រាស

ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ: ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង: ភេទ: សញ្ជាតិ: លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែននាយកសហគ្រាស:

មានចុះកិច្ចសន្យាការិយការី?

ជាសមាជិកសមាគមនិយោជក៖

ការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍:

បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទូទៅរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស 14

គ្មានព័ត៌មានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បានធ្វើ មិនបានធ្វើ

LL 17, LL382, PK288 of 05/11/2001
ចំណុច ១/៤១ 2

១.២ សមាសភាពក្រុមហ៊ុន

១.២.១-ម្ចាស់ភាគហ៊ុនបច្ចុប្បន្ន

គោត្តនាមនិងនាម /នាមករណ៍	សញ្ជាតិ	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន	អាសយដ្ឋាន	ចំនួនភាគហ៊ុន (%)	Add
<input type="text"/>	<input type="text" value="សូមជ្រើសរើស"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/>

១.២.២-ប្រធានរដ្ឋបាល/អ្នកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស / បុគ្គលិកទំនាក់ទំនង

គោត្តនាម និងនាម	សញ្ជាតិ	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន	តួនាទី	លេខទូរស័ព្ទ	Add
<input type="text"/>	<input type="text" value="សូមជ្រើសរើស"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/>

១. បំពេញព័ត៌មានទូទៅរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស ដោយក្នុងនោះការិយការី (អ្នកម៉ៅការបន្ត) ជាអ្នកទទួលការពិសោធន៍ជ្រើសរើសកម្មករហត្ថលិខិតដោយខ្លួនឯងតាមត្រូវការដើម្បីប្រតិបត្តិការងារប្រចាំសេវាណាមួយដោយគិតថ្លៃសរុប។
២. បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទូទៅរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស សំដៅដល់ការបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន មានជាអាទិ៍ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ នាយក ឬអាសយដ្ឋាន លេខទូរស័ព្ទ រដ្ឋបាល អ៊ីម៉ែល និងចំនួនកម្មករនិយោជិត។
៣. បំពេញព័ត៌មានសមាសភាពក្រុមហ៊ុន ដោយត្រូវបញ្ចូលព័ត៌មានម្ចាស់ភាគហ៊ុនស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ករណីម្ចាស់ភាគហ៊ុន ឬប្រធានរដ្ឋបាលមានលើសពីម្នាក់ សូមចុចប៊ូតុង ដើម្បីបញ្ចូលសមាសភាពបន្ថែម។

ម៉ូឌុលទី២៖ ព័ត៌មានបែបបទសហគ្រាស

សំណុំបែបបទសហគ្រាសត្រូវរៀបចំនៅពេលបើកដំណើរការ មានជាអាទិ៍សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស, សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស, សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង។

២. ព័ត៌មានបែបបទសហគ្រាស របាយការណ៍ស្តីប្រកាសអំពីការកើតឡើង ឆ្នាំ 2022

១ 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

ឈ្មោះអង្គការសហគ្រាស : **កខត ខូ អិលធីឌី (វិស័យកាត់ដេរ)**

ព័ត៌មាន (ពណ៌ស្វាយ) សេវាអនុញ្ញាតិ១, ទី២, ទី៣, ទី៤ គឺជាព័ត៌មានទិន្នន័យដែលទាញចេញពីសេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ (LACMS)

			ចម្លើយ	ឯកសារយោង
២.១ កាលបរិច្ឆេទបើកដំណើរការរោងចក្រ សហគ្រាស <input type="text" value="30-01-2022"/>				
២.២ បែបបទស្តីពីរោងចក្រ សហគ្រាស				
▶ សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស 14				
*សេវាអនុញ្ញាតិ ទី១ (អនុម័ត 2021-02-17)	ចំនួនកម្មករនិយោជិតចាត់ស្ថានសម្រប	ស្រី		
ខ្មែរ	485	418	<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន	LL 17 PK288 of 05/11/2001 LL 20 PK268 of 11/11/2001 LL 39, LL382 PK 269 of 11/10/2001
បរទេស	9	0		
សរុបទាំងអស់	493	418		
▶ សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស 14				
សូម Upload ឯកសារ : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន	ចំណុច ២/៤១*
*សេវាអនុញ្ញាតិ ទី២ : គ្មានព័ត៌មានទេ				
▶ សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ 14				
សូម Upload ឯកសារ : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន	
*សេវាអនុញ្ញាតិ ទី៣ (បញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ) : គ្មានព័ត៌មានទេ				
▶ ការរក្សាទុកសៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលត្រឹមត្រូវតាមចំណាត់ថ្នាក់ (៣ឆ្នាំ) 14				
			<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន	
▶ សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលផ្តល់ឱ្យអធិការការងារត្រួតពិនិត្យតាមមុខការ 14				
			<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន	
▶ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស 14				
សូម Upload ឯកសារ : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន	LL 22, LL29 N14 of 16/08/2002 ចំណុច ១/៣១***?
*សេវាអនុញ្ញាតិ ទី៤ : គ្មានព័ត៌មានទេ				

- ជ្រើសរើសព័ត៌មានស្តីពីការបំពេញបែបបទសហគ្រាស មានដូចជា៖ សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស, សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស, សៀវភៅបើកប្រាក់/បញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង។
 - មាន៖ សំដៅដល់រោងចក្រ សហគ្រាសអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវ
 - គ្មាន៖ សំដៅដល់រោងចក្រ សហគ្រាសអនុវត្តមិនបានត្រឹមត្រូវ
- ប្រសិនបើរោងចក្រ សហគ្រាសបានរៀបចំបែបបទសហគ្រាសដែលមានចុះបញ្ជីកាជា Hard copy កន្លងមក អាចស្នែងបែបបទទាំងនោះជាទម្រង់ PDF រួចចុចពាក្យ “Choose File” ដើម្បីបញ្ចូលឯកសារនោះទៅតាមប្រភេទនៃបែបបទនីមួយៗនៅក្នុងប្រព័ន្ធ លើកលែងតែសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសដែលតម្រូវឱ្យរៀបចំឡើងវិញតាមប្រព័ន្ធ LACMS ដើម្បីមានទិន្នន័យរួមក្នុងការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ សហគ្រាស។

ផ្នែកទី៣៖ កម្មករនិយោជិត

៣. កម្មករនិយោជិត របាយការណ៍ស្នើសុំការងារកិច្ចការទៅ ឆ្នាំ 2022

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

របាយការណ៍នៃកេរ្តិ៍សម្រាប់សម្រាប់ កខត ខូ មិនមីនី (ម៉ែសែកកំរិត)

៣.១ ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប	សរុប	ស្រី
ខ្មែរ	485	418
បរទេស	8	
សរុបទាំងអស់	493	418

បំពេញចំនួនកម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិសរុបក្នុង រោងចក្រ សហគ្រាស គិតត្រឹមថ្ងៃដែលធ្វើស្នើសុំ កាលអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្នើសុំប្រវត្តិកម្ម

1

៣.២ បែងចែកតាមអាយុ	សរុប	ស្រី
ពីអាយុ ១២ឆ្នាំ ដល់ក្រោម ១៥ឆ្នាំ	0	0
ពីអាយុ ១៥ឆ្នាំ ដល់ក្រោម ១៨ឆ្នាំ	0	0
ចាប់ពីអាយុ ១៨ឆ្នាំ ឡើងទៅ	0	0

2

ចំនួនកម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិសរុប ក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស បែងចែកតាមអាយុ

៣.៣ បែងចែកតាមមុខតំណែង	សរុប	ស្រី	ធនាគារ	បរទេសសរុប	ស្រី
ភ្នាក់ងារទីតាំង General Manager/CEO	0	0	0	0	0
ភ្នាក់ងារទីតាំងណាម Supervisor	0	0	0	0	0
និយោជិតការិយាល័យ	0	0	0	0	0
អ្នកជំនាញជាន់ខ្ពស់/កម្មករជំនាញ	0	0	0	0	0
ហត្ថករ	0	0	0	0	0

3

ចំនួនកម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិសរុប ក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស បែងចែកតាមមុខតំណែង ក្នុងនោះ ហត្ថករសំដៅ ដល់ប្រភេទកម្មករដែលធ្វើការក្នុងប្រភេទការងារមិន ទាមទារជំនាញ មានជាអាទិ៍ កម្មករសម្អាត កម្មករ យាយឃ្នាំង កម្មករថែសួន...

៣.៤ ការជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិត	ចម្លើយ	ឯកសារយោង
៣.៤.១ វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិត		
➢ តាមរយៈភ្នាក់ងារជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិត	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	
➢ តាមរយៈការស្នើសុំស្រាវជ្រាវជាសាធារណៈ	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	
➢ តាមរយៈទិញកម្មករជាតិមុនបរទេស	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	
➢ ផ្សេងៗ		

4

បញ្ជាក់ពីវិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិតដែល លោក-លោកស្រី ធ្លាប់ប្រើប្រាស់កន្លងមក

៣.៤.២ កម្មករនិយោជិតមានជំនាញគ្រប់គ្រាន់	<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន
➢ ប្រសិនបើមាន	
<input type="checkbox"/> គ្រប់គ្រង និងជំនាញ	<input type="checkbox"/> គណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
<input type="checkbox"/> ភាសាបរទេស	<input type="checkbox"/> ប្រាស្រ័យទាក់ទង (ទំនាក់ទំនង)
<input type="checkbox"/> កុំព្យូទ័រ	<input type="checkbox"/> ការវិភាគ និងការសម្រេចចិត្ត
<input type="checkbox"/> ការដោះស្រាយបញ្ហា	<input type="checkbox"/> ច្បាប់
<input type="checkbox"/> ផ្សេងៗ	

5

ចំនួនកម្មករនិយោជិតដែលរោងចក្រ សហគ្រាស មានបំណងចង់ជ្រើសរើសបន្ថែម តាមជំនាញ និង មុខតំណែងក្នុងរយៈពេល ១២ខែខាងមុខ។ ចំណុច នេះ គឺជាជម្រើសដែលមិនមានជាភារកិច្ច។ ករណីមិនមានតម្រូវការក្នុងការជ្រើសរើស មិន ចាំបាច់ក្នុងការបំពេញព័ត៌មាននោះទេ។

៣.៥ ចំនួនតម្រូវការជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិតក្នុងអំឡុងពេល១២ខែខាងមុខ (Optional)	ចំនួនកម្មករនិយោជិត			
	ខ្មែរ	បរទេស	សរុប	ស្រី
ប្រសិនបើមាន				
១ ភ្នាក់ងារទីតាំង General Manager/CEO	0	0	0	0
២ ភ្នាក់ងារទីតាំងគ្រប់គ្រងកណ្តាល (Supervisor)	0	0	0	0
៣ និយោជិតការិយាល័យ	0	0	0	0
៤ អ្នកជំនាញជាន់ខ្ពស់/កម្មករជំនាញ	0	0	0	0
៥ កម្មករ/បុគ្គលិក	0	0	0	0
សរុប	0	0	0	0

ទំព័រ ១១ នៃ ២៣

ម៉ូឌុលទី៤៖ កិច្ចសន្យាការងារ

ស្ថិតិចំនួនកម្មករនិយោជិតដែលស្ថិតក្នុងកិច្ចសន្យាសាកល្បង និងកិច្ចសន្យាការងារក្នុងប្រភេទណាមួយ។

៤. កិច្ចសន្យាការងារ របាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអំពីការកិច្ចការងារ ឆ្នាំ 2022

123456789101112

តាមករណ៍នៃពេទ្យ សហគ្រាស : **កខត ខូ អិលធីឌី (វិស័យកាត់ដេរ)**

៤.១ កិច្ចសន្យាសាកល្បង	ចម្លើយ	ឯកសារយោង
▶ ចំនួនកម្មករនិយោជិតសាកល្បងសរុប <input type="text" value="2"/> នាក់ ↑↓		LL68 ?
▶ រយៈពេលកិច្ចសន្យាសាកល្បង 12	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input checked="" type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LL68 ?
៤.២ កិច្ចសន្យាការងារ		
៤.២.១. កិច្ចសន្យាការងារមានចិរវេលាមិនកំណត់ មានចំនួន <input type="text" value="493"/> នាក់ គិតជាភាគរយ <input type="text" value="100.00"/> %		LL65; LL67 ?
៤.២.២. កិច្ចសន្យាការងារមានចិរវេលាកំណត់ មានចំនួន <input type="text" value="0"/> នាក់ គិតជាភាគរយ <input type="text" value="0"/> % ↑↓		
▶ ការរក្សាអតិថិភាពការងារដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ត្រូវបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលប្រើប្រាស់កិច្ចសន្យាការងារមានចិរវេលាកំណត់ 14	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL9; LL10; LL382
៤.២.៣ កម្មករនិយោជិតត្រូវបង់ប្រាក់ឱ្យអ្នកណាម្នាក់ដើម្បីបានការងារធ្វើ 14	<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន	LL126 ?
៤.២.៤ ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ↑↓	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL71, LL72, LL382
▶ មានការអនុញ្ញាតពីអធិការការងារ	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	

ទំព័រឆ្លាប

៤.១ បំពេញចំនួនកម្មករនិយោជិតសាកល្បងសរុបក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស គិតត្រឹមថ្ងៃដែលធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម។ ករណីមានកម្មករនិយោជិតសាកល្បងត្រូវជ្រើសរើសការប្រើប្រាស់រយៈពេលកិច្ចសន្យាការងារសាកល្បងតាមការកំណត់។

៤.២ កិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិមាន ២ប្រភេទគឺ កិច្ចសន្យាការងារមានចិរវេលាកំណត់ (FDC) និងកិច្ចសន្យាការងារមានចិរវេលាមិនកំណត់ (UDC) ។ ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបដែលរោងចក្រ សហគ្រាសបានបំពេញក្នុងចំណុច ៣.១ នៃម៉ឺនុយទី៣ ត្រូវបានទាញចូលទៅក្នុងប្រភេទកិច្ចសន្យាការងារមានចិរវេលាកំណត់ (FDC) ចំណុច ៤.២.២។ ដូចនេះ រោងចក្រ សហគ្រាសត្រូវបំពេញចំនួនកម្មករនិយោជិតដែលប្រើប្រាស់កិច្ចសន្យាការងារមានចិរវេលាមិនកំណត់ (UDC) ចំណុច ៤.២.១ តែប៉ុណ្ណោះ ប្រព័ន្ធនឹងធ្វើការទូទាត់ចំនួនកម្មករនិយោជិតដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

៤.២.៤ ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារគឺសំដៅដល់ការផ្អាកសកម្មភាពផលិតកម្ម អាជីវកម្មរបស់រោងចក្រ សហគ្រាសជាបណ្តោះអាសន្នទាំងមូល ឬផ្នែកខ្លះ និងអវត្តមានរបស់កម្មករនិយោជិត ដោយសារមូលហេតុដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៧១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។ ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារត្រូវមានការអនុញ្ញាត និងស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការការងារ។

ម៉ូឌុលទី៥: ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា

កាតព្វកិច្ចនៃការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង និងជម្រើសនៃការរៀបចំហ្វឹកហ្វឺន ឬការបង់ពន្ធអាករជំនួស។

៥. ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា របាយការណ៍ស្នេហាសម្រាប់ការអប់រំការងារ ឆ្នាំ 2022

1 2 3 4 **5** 6 7 8 9 10 11 12

របាយការណ៍នៃពេលវេលា សហគ្រាស : **កខត ខូ អិលមីឌី (ទិស្សកាត់ដេរ)**

				ចម្លើយ	ឯកសារយោង
៥.១ ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា ប្រចាំឆ្នាំ ឆ្នាំ 2022 <input checked="" type="radio"/> ជាប់កាតព្វកិច្ច <input type="radio"/> មិនជាប់កាតព្វកិច្ច ↑ ↓					
*សេវាអនុវត្ត ទី១៧ : (បានអនុម័ត ថ្ងៃទី 22-11-2021)					
ប្រភេទ	ថ្ងៃនៃ ហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា	ចំនួនកូនជាង/កម្មសិក្សា សរុប	ស្រី		
កូនជាង	01-10-2021 ដល់ 01-12-2021	496	420		
<input type="checkbox"/> ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា 14					LL57(1) PK004 of 05/01/2000 ចំណុច ៣/៤១ ?
<input checked="" type="checkbox"/> កិច្ចសន្យាហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា 14				<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL51 PK004 of 05/01/2000 ?
<input checked="" type="checkbox"/> បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា 14				<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	PK004 of 05/01/2000 ?
<input checked="" type="checkbox"/> ការចេញវិញ្ញាបនបត្រ និងបណ្ណទទួលស្គាល់ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ 14				<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL59(2) ?
<input type="checkbox"/> ការបង់ពន្ធអាករហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា ប្រចាំឆ្នាំ 14				<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន <input type="radio"/> មានកិច្ចសន្យា <input type="radio"/> គ្មាន	LL 57(3) PK004 of 05/01/2000

ទំព័របន្ទាប់

ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សាប្រចាំឆ្នាំ ៖ សំដៅដល់កាតព្វកិច្ចរបស់នាយកគ្រឹះស្ថាន ឧស្សាហកម្ម ឬពាណិជ្ជកម្ម សិប្បករ ឬជាងម្នាក់ទទួល ឬប្រគល់ភារៈអប់រំវិជ្ជាជីវៈឱ្យបានពេញលេញ និងតាមរបៀបបច្ចេកទេស ដល់បុគ្គលម្នាក់ទៀត ដែលចុះកិច្ចសន្យាថានឹងជួយធ្វើការក្នុងឋានៈជាកូនជាង តាមលក្ខខណ្ឌ និងចំណុចដែលបានព្រមព្រៀងគ្នា។ ចំណុចនេះ មិនលើសពីពីរឆ្នាំទេ។

រោងចក្រ សហគ្រាសដែលមានចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបចាប់ពី ៦១នាក់ឡើងទៅ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺន កូនជាង/កម្មសិក្សា ចំនួន ១០ភាគរយនៃចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប។ រោងចក្រ សហគ្រាសដែលជាប់កាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺន កូនជាងអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចនេះ ដោយរៀបចំហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង ឬការបង់ពន្ធអាករហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សាប្រចាំឆ្នាំ។

- ករណីជ្រើសរើសការបំពេញកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា តាមរយៈការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា ត្រូវជ្រើសរើសចម្លើយទាក់ទងនឹងកិច្ចសន្យាហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា, បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីការហ្វឹកហ្វឺន កូនជាង/កម្មសិក្សា, ការចេញវិញ្ញាបនបត្រ និងបណ្ណទទួលស្គាល់ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ថា “មាន” ឬ “គ្មាន” តាម ចំណុចនីមួយៗ។
- ករណីជ្រើសរើសការបំពេញកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា តាមរយៈការបង់ពន្ធអាករហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/ កម្មសិក្សាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវជ្រើសរើសចម្លើយ “មាន”, “មានខ្លះ”, “មានតិចតួច”, “គ្មាន” ។

ម៉ូឌុលទី៦៖ លក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារ

លក្ខខណ្ឌទូទៅក្នុងទំនាក់ទំនងការងារដែលមានជាអាទិ៍ ប្រាក់ឈ្នួល, ការងារពេលយប់, ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការ បន្ថែមម៉ោង, ចិរវេលាធ្វើការ និងការឈប់សម្រាក, ការរើសអើង និងការងារដោយបង្ខំ, ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ, ការងារស្រ្តី, និងការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងអាយុក្រោម ១៨ឆ្នាំ។

៦. លក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារ របាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអំពីការកែតម្រូវការងារ ឆ្នាំ 2022

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

លក្ខខណ្ឌនៃការងារសហគ្រាស៖ កខត ខូ និលធីឌី (វិស័យកាត់ដេរ)

៦.១ ប្រាក់ឈ្នួល	ចម្លើយ	ឯកសារយោង
៦.១.១ កម្រិតប្រាក់ឈ្នួលជាសាច់ប្រាក់៖ ទាបបំផុត <input type="text" value="0"/> <input type="radio"/> រៀល <input type="radio"/> ដុល្លារ មធ្យម <input type="text" value="0"/> <input type="radio"/> រៀល <input type="radio"/> ដុល្លារ ខ្ពស់បំផុត <input type="text" value="0"/> <input type="radio"/> រៀល <input type="radio"/> ដុល្លារ		
៦.១.២ ប្រាក់ឈ្នួលជាវត្ថុ		
៦.១.៣ មូលដ្ឋាននៃការគិត និងផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល <input type="checkbox"/> តាមពេលវេលា ចំនួន <input type="text" value="0"/> នាក់ <input type="checkbox"/> តាមបរិមាណផលិតផល (ផេរស៊ីបុង) ចំនួន <input type="text" value="0"/> នាក់		LL116
៦.១.៤ ការបើកប្រាក់ឈ្នួលស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានរបស់ក្រសួង 14	<input checked="" type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LL 116(2);PK442 of 21/09/2018 ?
៦.១.៥ របៀបកំណត់តម្លៃបុង មានអត្រាបង្កើនតម្លៃសមស្របចៀបទៅនឹងផលិតផលសម្រេចបាននៃកម្មករនិយោជិតសរុប (ជាទូទៅ ៦០%នៃកម្មករនិយោជិតសរុបដែលអាចធ្វើបាន)	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LMW7

- បំពេញព័ត៌មានប្រាក់ឈ្នួលរបស់កម្មករនិយោជិតក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស តាមកម្រិត ទាបបំផុត, មធ្យម, និង ខ្ពស់បំផុត យោងតាមបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលខែចុងក្រោយ។ ដើម្បីរកប្រាក់ឈ្នួលជាមធ្យម ត្រូវយកប្រាក់ចំណាយសម្រាប់ បើកប្រាក់ឈ្នួលកម្មករនិយោជិតសរុបចែកនឹងចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស។
- ប្រាក់ឈ្នួលជាវត្ថុ៖ សំដៅដល់សម្ភារប្រើប្រាស់ ឬគ្រឿងឧបករណ៍ ដែលបើកផ្តល់ឱ្យកម្មករនិយោជិតមានជាអាទិ៍ អង្ករ ត្រីសាច់ ភោសជ្ជៈ និងសម្លៀកបំពាក់។

៦.១.១១ ប្រាក់រង្វាន់

▶ ប្រាក់រង្វាន់ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗសម្រាប់ផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង

• ប្រាក់រង្វាន់ធ្វើការរៀងទាត់ 14	<input type="radio"/> ច្រើនជាង <input type="radio"/> ស្មើ <input checked="" type="radio"/> តិចជាង <input type="radio"/> គ្មាន	LL382, N001/14 of 02/01/14 ចំណុច ៦/៤១ ?
• ប្រាក់រង្វាន់អតីតភាពការងារ 14	<input type="radio"/> ច្រើនជាង <input type="radio"/> ស្មើ <input checked="" type="radio"/> តិចជាង <input type="radio"/> គ្មាន	
• ប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅ 14	<input type="radio"/> ច្រើនជាង <input type="radio"/> ស្មើ <input checked="" type="radio"/> តិចជាង <input type="radio"/> គ្មាន	
• ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃបាយ សម្រាប់ពេលស្ងួតធ្វើការបន្ថែមម៉ោង 14	<input type="radio"/> ច្រើនជាង <input type="radio"/> ស្មើ <input checked="" type="radio"/> តិចជាង <input type="radio"/> គ្មាន	
៦.១.១២ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមផ្សេងៗដែលផ្តល់ជូនកម្មករនិយោជិត		
• ការផ្តល់អាហារ	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	
• ការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅ	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	
• ការផ្តល់សម្លៀកបំពាក់	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	
• ផ្សេងៗ៖ <input type="text"/>	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	

- ជ្រើសរើសចម្លើយអំពីការផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់ផ្សេងៗជូនកម្មករនិយោជិតថា "ច្រើនជាង", "ស្មើ", "តិចជាង", ឬ "គ្មាន" ដូចដែលច្បាប់កំណត់។
- ជ្រើសរើសអំពីអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗដែលរោងចក្រ សហគ្រាសបានផ្តល់ជូនកម្មករនិយោជិតប្រសើរច្បាប់។

៦.១.១៣ របៀបបើកប្រាក់ឈ្នួល៖ <input type="radio"/> បើកដោយផ្ទាល់ដៃ <input type="radio"/> បើកតាមប្រព័ន្ធធនាគារ			
▶ បង្កាន់ដៃបើកប្រាក់ឈ្នួល 14	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL112, LL113, LL115 ចំណុច ៧/៤១*	
▶ កម្មករនិយោជិតយល់ពីរបៀបគណនាប្រាក់ឈ្នួល 14	<input type="radio"/> យល់ <input type="radio"/> មិនយល់		
៦.២ ការងារពេលយប់ ↑↓			<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន LL144 (N)
▶ ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការពេលយប់ 14	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LL144 (N) ចំណុច ៨/៤១*	
▶ កន្លែងស្នាក់នៅ ឬមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនចំពោះការងារពេលយប់	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ		
៦.៣ ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការបន្ថែមម៉ោង ↑↓			<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន
▶ ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីថិរវេលាធ្វើការធម្មតា	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LL139 (N), PK 80 of 01/03/1999 ចំណុច ៥/៣១***	
▶ ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការបន្ថែមម៉ោងការងារពេលយប់ពីម៉ោង២២ ដល់ម៉ោង ៥ ក្លី	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LL139 (N), PK 80 of 01/03/1999 ចំណុច ៦/៣១***	

▪ ការបើកប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិតអាចបើកដោយផ្ទាល់ដៃ ឬបើកតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។ ពេលបើកប្រាក់ឈ្នួល ជូនកម្មករនិយោជិតត្រូវមានបង្កាន់ដៃភ្ជាប់ជាមួយ ហើយកម្មករនិយោជិតត្រូវយល់ពីរបៀបគណនាប្រាក់ឈ្នួល។ ករណី រោងចក្រ សហគ្រាសប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតធ្វើការពេលយប់ពីម៉ោង ២២ ដល់ម៉ោង ៥ ក្លី ត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលជូន កម្មករនិយោជិតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

៦.៤ ថិរវេលាធ្វើការ និងការឈប់សម្រាក			
៦.៤.១ ថិរវេលាធ្វើការ៖			
▶ ចំនួនម៉ោងធ្វើការធម្មតាក្នុងមួយថ្ងៃ <input type="radio"/> តិចជាង ឬស្មើ ៨ម៉ោង <input type="radio"/> តិចជាង ឬស្មើ ៩ម៉ោង <input checked="" type="radio"/> លើសពី១០ម៉ោង			LL 137 ចំណុច ៧/៣១***
▶ ចំនួនម៉ោងធ្វើការធម្មតាក្នុងមួយសប្តាហ៍ <input type="radio"/> តិចជាង ៤៨ម៉ោង <input type="radio"/> ៤៨ម៉ោង <input checked="" type="radio"/> លើសពី៤៨ម៉ោង			
▶ ធ្វើការចម្រើនជាមធ្យមចំនួន <input type="text" value="0"/> ម៉ោង/ថ្ងៃ *សេវាអនុញ្ញាត ទី១៣ : គ្មានព័ត៌មានទេ			

▪ ថិរវេលាធ្វើការប្រចាំថ្ងៃរបស់កម្មករនិយោជិតមានរយៈពេល ៨ម៉ោងក្នុង១ថ្ងៃ និងមិនលើសពី ៤៨ម៉ោងក្នុង ១សប្តាហ៍។ ថិរវេលាធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្នុងថ្ងៃធ្វើការធម្មតាមិនត្រូវលើសពី២ម៉ោងក្នុង១ថ្ងៃ។

៦.៤.២ ការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងនៅពេលថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការធម្មតានិងការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល			LL137; PK80 of 01/03/1999 LL 162N, LL382 PK 10 of 04/02/1999 PK 357 of 30/12/2021 ចំណុច ៥/៤១*
▶ ការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងដោយស្ម័គ្រចិត្ត នៅពេលថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការធម្មតា <input type="radio"/> គ្មាន <input type="radio"/> មាន			
▶ ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល <input type="radio"/> គ្មាន <input type="radio"/> មាន *សេវាអនុញ្ញាត ទី១៥ : គ្មានព័ត៌មានទេ			
៦.៤.៣ ការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ដោយស្ម័គ្រចិត្ត (មិនលើស២ដង/១ខែ) <input type="radio"/> គ្មាន <input type="radio"/> មាន			LL160; PK100 of 11/04/2002 ចំណុច ១០/៤១*

▪ ការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងនៃថ្ងៃធ្វើការធម្មតា,ការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍, ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែល មានប្រាក់ឈ្នួល ត្រូវធ្វើឡើងដោយគោលការណ៍ស្ម័គ្រចិត្តពីកម្មករនិយោជិត, មានលិខិតអនុញ្ញាត និងត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹម ត្រូវតាមលិខិតអនុញ្ញាតរបស់អធិការការងារ ក្នុងរដ្ឋនៃស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម។

៦.៤.៤ ការឈប់សម្រាកពិសេស (រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ប្រពន្ធសម្រាលកូន រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍កូន ឪពុក/ម្តាយ/ប្រពន្ធផ្ទុក/កូនឈឺ ឬមរណភាព...)			
▶ កម្មករនិយោជិតដែលសុំឈប់សម្រាកពិសេស ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកពិសេស 14	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL 171, LL382 PK 267 of 11/10/2001 ចំណុច ១១/៤១*	
▶ ការធ្វើការសង់ថ្ងៃឈប់សម្រាកពិសេស 14	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ		
▶ ការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀតនៅពេលឈប់សម្រាកពិសេស 14	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ		
៦.៤.៥ ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់ឈ្នួល			
▶ ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់ឈ្នួល 14	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL166, 167, 168 ចំណុច ១២/៤១*	
▶ ការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលពេលឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ 14	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ		
៦.៤.៦ ការអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតឈប់សម្រាកដោយជំងឺដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យផ្លូវការ 14		<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LL 71; PK184 of 25/04/2018 ចំណុច ១៣/៤១*

▪ ការឈប់សម្រាកពិសេស, ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់ឈ្នួល, ការឈប់សម្រាកដោយជំងឺដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យផ្លូវការត្រូវផ្តល់ជូនកម្មករនិយោជិតឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ។

៦.៥ ការរើសអើង និងការងារដោយបង្ខំ		ចម្លើយ	ឯកសារយោង
៦.៥.១ ការរើសអើង			
▶ ការរើសអើងកម្មករនិយោជិតចូលធ្វើការដោយផ្អែកលើ ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ជំនឿ សាសនា ជាតិកំណើត ដើមកំណើតសង្គម និងភាពមិនស្មើគ្នា ឬសមាជិកសហជីព	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL 12, LMW8 ចំណុច ៨/៣១***	
▶ ការងារដូចគ្នាប្រាក់ឈ្នួលដូចគ្នា (សមត្ថភាពការងារ បទពិសោធន៍ការងារ គោរពវិន័យការងារ និងផលិតភាពការងារស្មើគ្នា ។ល។)	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន		
៦.៥.២ ការងារដោយបង្ខំ			
▶ ការជួលកម្មករនិយោជិតឱ្យធ្វើការ ដើម្បីកាត់ចំណាត់	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL 15, 16 ចំណុច ៩/៣១***	
▶ ធ្វើការងារដោយគ្មានប្រាក់ឈ្នួល	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន		
៦.៦ ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ			
▶ ៦.៦.១ កម្មករនិយោជិតមានទទួលរងការប្រព្រឹត្តបៀតបៀនផ្លូវភេទគ្រប់ទ្រង់ទ្រាយទាំងអស់ (ដូចជា ការប៉ះពាល់រូបរាងកាយ ពាក្យសម្តីដែលធ្វើឱ្យមានភាពអាម៉ាស់ ការប្រើប្រាស់ភាសាប្រមាថ ឬការប្រព្រឹត្តដែលបង្កើតបរិយាកាសការងារបំភិតបំភ័យ ឬធ្វើឱ្យកាប់ឱន)	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL172, LL382; PK194 of 20/08/2014 ចំណុច ១០/៣១***	

៦.៧ ការងារស្ត្រី			
៦.៧.១ ការអនុញ្ញាតឱ្យស្ត្រីមានផ្ទៃពោះលើសពី ៣ខែឡើងទៅធ្វើការមុនម៉ោងការងារ <input type="text" value="15"/> នាទី			LL382; N294 of 27/09/2017 ចំណុច ១៤/៤១*
៦.៧.២ ការសម្រាកលំហែមាតុភាព (សម្រាលកូន) និងការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល			LL 182 (1); LL 183; LL 382 ចំណុច ១៥/៤១*
▶ រយៈពេលនៃការឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាពចំនួន 14 ថ្ងៃ <input type="text" value="90"/>			
▶ ការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល គិតទាំងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំដោយនិយោជក 14 50 %			
▶ ការផ្តល់រយៈពេល១ម៉ោង ក្នុងមួយថ្ងៃដើម្បីថែទាំកូន 14	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LL184*	
▶ ការផ្តល់ប្រាក់ប្រទេសកិច្ចសន្យាការងារ ឬអតិភាពការងាររបស់កម្មករនិយោជិតជាស្ត្រី ក្នុងពេលសម្រាកលំហែមាតុភាព 14	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL12;LL169;LL182; LL382*	
៦.៧.៣ ការរក្សាទុកអតិភាពការងារ របស់កម្មករនិយោជិតជាស្ត្រី ក្នុងពេលសម្រាកលំហែមាតុភាព	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input checked="" type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LL 72 ចំណុច ១១/៣១***	
៦.៧.៤ ការបញ្ឈប់កម្មករនិយោជិតដែលមានផ្ទៃពោះ ឬឈប់សម្រាលកូន ឬបង្ខំឱ្យលាឈប់ពីការងារ	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL12, 182(3), 382 ចំណុច ១៦/៣១***	

▪ ករណីរោងចក្រ សហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗស្របតាមច្បាប់នៅពេលកម្មករនិយោជិតកំពុងបំពេញការងារ និងពេលសម្រាកលំហែមាតុភាព។ រោងចក្រ សហគ្រាសមិនត្រូវផ្លាស់ប្តូរប្រភេទកិច្ចសន្យាការងារ ឬអតិភាពការងាររបស់កម្មករនិយោជិតជាស្ត្រី ក្នុងពេលសម្រាកលំហែមាតុភាព។

ឯកសារយោង	ចម្លើយ	ឯកសារយោង
៦.៨ ការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងអាយុក្រោម ១៨ឆ្នាំ		
៦.៨.១ មានការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងអាយុក្រោម ១៨ឆ្នាំ	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL173, LL176, LL 177, LL179, PK 467 of 20/11/2015, PK 106 of 28/04/2004 ចំណុច ១២.១/៣១
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ក្មេងដែលមានអាយុក្រោម ១៨ឆ្នាំ *សេវាអនុញ្ញាត ទី១១ : គ្មានព័ត៌មានទេ 	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input checked="" type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	
▶ លក្ខខណ្ឌការងារដល់ដល់សុខភាព និងសីលធម៌កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	
▶ ឱ្យក្មេងធ្វើការក្នុងមុខរបរដែលប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	
▶ ចិញ្ចឹមធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃ	<input type="radio"/> តិចជាង ៨ម៉ោង <input type="radio"/> ៨ម៉ោង <input checked="" type="radio"/> លើសពី ៨ម៉ោង	
▶ ចិញ្ចឹមធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍	<input type="radio"/> តិចជាង ៤៨ម៉ោង <input type="radio"/> ៤៨ម៉ោង <input checked="" type="radio"/> លើសពី ៤៨ម៉ោង	
▶ ការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input checked="" type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	
▶ សៀវភៅបញ្ជីចុះនាមកម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយអធិការករងារឱ្យធ្វើការក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស	<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន	
*សេវាអនុញ្ញាត ទី១២ : គ្មានព័ត៌មានទេ		
▶ ការងារឈប់សម្រាប់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	

▪ ករណីរោងចក្រ សហគ្រាសមានប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងក្រោមអាយុ ១៨ឆ្នាំ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងត្រូវអនុវត្តលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ម៉ូឌុលទី៧៖ លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ

លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ ដែលមានជាអាទិ៍ គោលការណ៍ស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ, លក្ខខណ្ឌអនាម័យការងារ, ផ្នែកសេវាពេទ្យរោងចក្រ សហគ្រាស, សុវត្ថិភាពការងារក្នុងអគារ, និងកម្រិតពន្លឺ សំឡេង និងចូលី។

៧. លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ		
របាយការណ៍ស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ ឆ្នាំ 2022		
<p>១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២</p>		
<p>លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ : កខត ខូ អិលធីឌី (វិស័យកាត់ដេរ)</p>		
៧.១ គោលការណ៍ស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ	ចម្លើយ	ឯកសារយោង
៧.១.១ វិធានស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	
៧.១.២ ការបិទផ្សាយ ព័ត៌មានស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារជាភាសាខ្មែរ	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL 382; PK002 of 04/01/2022 ចំណុច ១២/៤១
៧.១.៣ ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការការពារសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារដល់បុគ្គលទទួលបន្ទុកកម្មករនិយោជិត ប្រតិបត្តិករ និងសហជីព	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL231 PK176 of 19/06/2013 ចំណុច ១៧/៤១
៧.២ ក្រុមការងារអដស៍ ឬគណៈកម្មការអដស៍ ប្រចាំរោងចក្រ សហគ្រាស	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL231 PK086 03/05/2006 ចំណុច ១៨/៤១

▪ រោងចក្រ សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ៥នាក់ ដល់ ៥០នាក់ ត្រូវបង្កើតក្រុមការងារអដស៍ ចំណែករោងចក្រ សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ៥១នាក់ឡើងទៅ ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការអដស៍។

ឯកសារយោង	ចម្លើយ	ឯកសារយោង								
៧.៣ លក្ខខណ្ឌអនាម័យការងារ										
៧.៣.១ ការពិនិត្យកាយសម្បទា										
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ការពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ/បរទេស មុនពេលចូលធ្វើការ *សេវាអនុញ្ញាត ទី៥ : 	<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន	LL247; PK009 of 19/01/1994, PK429/20 of 31/12/2020 ចំណុច ១៩/៤១								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ចំនួនស្តីពីពិនិត្យកាយសម្បទា សរុប</th> <th>ចំនួនអនុម័ត</th> <th>កាលបរិច្ឆេទអនុម័ត</th> <th>កំពុងត្រួតពិនិត្យ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>448</td> <td>448</td> <td>24-02-2022</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ចំនួនស្តីពីពិនិត្យកាយសម្បទា សរុប	ចំនួនអនុម័ត	កាលបរិច្ឆេទអនុម័ត	កំពុងត្រួតពិនិត្យ	448	448	24-02-2022	0		
ចំនួនស្តីពីពិនិត្យកាយសម្បទា សរុប	ចំនួនអនុម័ត	កាលបរិច្ឆេទអនុម័ត	កំពុងត្រួតពិនិត្យ							
448	448	24-02-2022	0							
▶ ការពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរជាការលើក (រៀងរាល់ ២ឆ្នាំ)	<input type="radio"/> មាន <input checked="" type="radio"/> គ្មាន									
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ការចាក់វ៉ាក់សាំងបង្ការជំងឺកូវីដ-១៩ សម្រាប់កម្មករនិយោជិតធ្វើការនៅក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស មានកម្មករនិយោជិតសរុប ០នាក់ ស្រី ០នាក់ បញ្ជីចាក់វ៉ាក់សាំង -បានចាក់វ៉ាក់សាំងដូសទី១ និងទី២សរុប ០នាក់ ស្រី ០នាក់, ដូសទី៣សរុប ០នាក់ ស្រី ០នាក់, ដូសទី៤សរុប ០នាក់ ស្រី ០នាក់ -មិនទាន់បានចាក់វ៉ាក់សាំងសរុប ០នាក់ ស្រី ០នាក់ 	<input type="radio"/> គ្រប់ចំនួន <input checked="" type="radio"/> មិនគ្រប់ចំនួន <input type="radio"/> គ្មាន	LL 382; PK002 of 04/01/2022								

- ការពិនិត្យកាយសម្បទាសំដៅដល់ការពិនិត្យនូវសារពង្រាយ និងសរីរាង្គរបស់កម្មករនិយោជិត ដើម្បីឱ្យបានដឹងថាមានកាយសម្បទា និងសរីរាង្គសមស្របទៅនឹងប្រភេទការងារ និងមុខរបរ ដែលកម្មករនិយោជិតនោះត្រូវធ្វើដែរឬទេ។ រោងចក្រ សហគ្រាស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ មុនពេលចូលបម្រើការងារដំបូងត្រូវឱ្យកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ទៅពិនិត្យកាយសម្បទានៅនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារឬមូលដ្ឋានសុខាភិបាលរាជធានី ខេត្ត ដោយត្រូវស្នើសុំបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទាពីនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ។
- ការពិនិត្យកាយសម្បទាជាភារកិច្ចសំដៅដល់ការពិនិត្យនូវសារពង្រាយ និងសរីរាង្គរបស់កម្មករនិយោជិតឡើងវិញ បន្ទាប់ពីបានចូលបម្រើការងារហើយ ដោយកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ត្រូវទៅពិនិត្យសុខភាពតាមការកំណត់របស់អធិការការងារ។
- ចុចប៊ូតុង **បញ្ជីចាក់វ៉ាក់សាំង** ដើម្បីឆ្ពោះទៅកាន់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថានភាពចាក់វ៉ាក់សាំងរបស់កម្មករនិយោជិត។

៧.៣.៣ បង្គន់អនាម័យអនុវត្តតាមប្រកាសស្តីពីការរៀបចំបង្គន់អនាម័យ (ចំនួនបង្គន់; បង្គន់ខ្ពស់សម្រាប់ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ; ការបែងចែកស្រី-ប្រុស; ស្ថានភាពបង្គន់; សម្ភារប្រើប្រាស់; អនាម័យបង្គន់; ការកំណត់លក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់បង្គន់ទឹក ឬបង្គន់)	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LL229, LL 231 PK052 of 10/02/2000 ចំណុច ២០/៤១
▶ រៀបចំឱ្យមានអាល់កុល ឬផល សម្រាប់លាងសម្អាតដៃនៅកន្លែងច្រកទ្វារចូលនិងនៅតាមកន្លែងធ្វើការ/បរិវេណរោងចក្រ សហគ្រាស ដោយត្រូវដាក់ស្លាកសញ្ញាណែនាំអំពីការលាងសម្អាតដៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ 14	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> គ្មាន	LL382; PK002 of 04/01/2022
▶ កន្លែងលាងដៃ / ឡាវ៉ាប៊ូ 14	<input type="radio"/> គ្រប់គ្រាន់ <input type="radio"/> មិនគ្រប់គ្រាន់ <input type="radio"/> គ្មាន	LL229, LL 231 PK052 of 10/02/2000
៧.៣.៤ ប្រព័ន្ធលូបង្ហូរទឹក ឬរោងស្តុក	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL229, LL 231 PK052 of 10/02/2000 ចំណុច ២១/៤១
៧.៣.៥ លក្ខខណ្ឌប្រព័ន្ធការបង្ហូរទឹកកខ្វក់		
▶ ការបង្ហូរទឹកកខ្វក់គ្មានសារធាតុគីមី	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LL229, 230 ចំណុច ២២/៤១
▶ ការបង្ហូរទឹកកខ្វក់មានសារធាតុគីមី ឬសំណល់រាវដែលមានជាតិពុល	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> គ្មាន	
៧.៣.៦ កាកសំណល់ធម្មតា និងកាកសំណល់មានសារធាតុគីមី ↑ ↓	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	
▶ ទីតាំងដាក់កាកសំណល់ធម្មតា 12	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	
▶ ទីតាំងដាក់កាកសំណល់សារធាតុគីមី ឬសារធាតុពុល	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LL230 PK307 of 14/12/2007 ចំណុច ២៣/៤១
៧.៣.៧ ទារកដ្ឋាន និងបន្ទប់ចំបៅកូន (នៅក្នុង ឬនៅក្រៅរោងចក្រ សហគ្រាស ឬផ្តល់ផ្លូវចំបៅទារកដល់កម្មករនិយោជិត) 12	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> គ្មាន	LL186
៧.៤ ផ្នែកសេវាពេទ្យរោងចក្រ សហគ្រាស		
៧.៤.១ ប្រអប់សង្គ្រោះ (ប្រអប់សង្គ្រោះ; ប្រើប្រាស់ប្រអប់សង្គ្រោះ; អ្នកជំនួយសង្គ្រោះ (First-aider)	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> គ្មាន	LL247; PK330 06/12/2000 ចំណុច ១៤/៣១
៧.៤.២ បន្ទប់រំបួស	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> គ្មាន	LL247; PK330 06/12/2000 ចំណុច ១៥/៣១
៧.៤.៣ គិលានដ្ឋាន 14 ↑ ↓ <input checked="" type="radio"/> ជាប់កាតព្វកិច្ច <input type="radio"/> មិនជាប់កាតព្វកិច្ច	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL242 PK330 of 06/12/2000 ចំណុច ២៤/៤១
<input type="checkbox"/> គិលានដ្ឋានក្នុងសហគ្រាស/គិលានដ្ឋានរួម		
<input type="checkbox"/> មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឈ្មោះ: _____ លេខលិខិតអនុញ្ញាត _____		
▶ ការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលជំនួសគិលានដ្ឋានប្រចាំសហគ្រាស	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	

- រោងចក្រ សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតតិចជាង២០ នាក់ ត្រូវរៀបចំប្រអប់សង្គ្រោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- រោងចក្រ សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី២០ ដល់៤៩នាក់ ត្រូវរៀបចំបន្ទប់រំបួសឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- រោងចក្រ សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ៥០នាក់ ត្រូវរៀបចំគិលានដ្ឋានឬប្រើប្រាស់គិលានដ្ឋានរួម ឬមូលដ្ឋានសុខាភិបាលឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ម៉ូឌុយល៍ទី៨៖ បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

លក្ខខណ្ឌដែលតម្រូវដោយច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន មានជាអាទិ៍បញ្ជីកាក្នុង ប.ស.ស., បញ្ជីកាកម្មករនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស. និងភាគទាន ប.ស.ស.។

៨. បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម **របាយការណ៍ស្នើសុំប្រកាសអធិការកេងកម្មការងារ ឆ្នាំ 2022**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

ឈ្មោះនៃកេងកម្មសហគ្រាស : **កខត ខូ អិលធីឌី (វិស័យកាត់ដេរ)**

	ចម្លើយ	ឯកសារយោង
៨.១ បញ្ជីការងារចក្រ សហគ្រាសក្នុង ប.ស.ស	<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LNSSF 82; PK448 of 10/11/2017 ចំណុច ២៥/៣១***
៨.២ បញ្ជីកាកម្មករនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស ↑↓ ប្រសិនបើមិនត្រឹមត្រូវ៖ <input type="checkbox"/> ចុះបញ្ជីកាកម្មករនិយោជិតមិនគ្រប់ចំនួន	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input checked="" type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LNSSF 82; PK448 of 10/11/2017 ចំណុច ២៥/៣១***
៨.៣ ភាគទាន ប.ស.ស ↑↓ ប្រសិនបើមិនត្រឹមត្រូវ៖ <input type="checkbox"/> វាយការណ៍ចំនួនកម្មករនិយោជិតមិនគ្រប់ <input type="checkbox"/> វាយការណ៍ប្រាក់ឈ្នួលកម្មករនិយោជិតមិនត្រឹមត្រូវ <input type="checkbox"/> ការបង់ភាគទានដែលជាបន្ទុករបស់និយោជក ដោយកាត់ប្រាក់ឈ្នួលពីកម្មករនិយោជិត <input type="checkbox"/> បង់មិនទាន់កាលកំណត់ <input type="checkbox"/> មិនបង់	<input type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input checked="" type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	LNSSF 82; PK448 of 10/11/2017 ចំណុច ២៥/៣១***
៨.៤ មធ្យោបាយធ្វើដំណើររបស់កម្មករនិយោជិត (៣.១ ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប : 60នាក់)		
៨.៤.១ ដោយមធ្យោបាយរបស់កម្មករនិយោជិតផ្ទាល់ <input checked="" type="checkbox"/> មាន ចំនួន <input type="text" value="0"/>		
៨.៤.២ ដោយមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនឯកជន <input checked="" type="checkbox"/> មាន ចំនួន <input type="text" value="0"/>		
៨.៤.៣ ដោយមធ្យោបាយផ្តល់ឱ្យដោយក្រុមហ៊ុន <input checked="" type="checkbox"/> មាន ចំនួន <input type="text" value="4"/> ↑↓		
ឈ្មោះអ្នកបើកបរ	លេខទូរសព្ទ <input type="text"/>	ស្លាកលេខ <input type="text"/> <input type="button" value="Add"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• ជ្រើសរើសចម្លើយទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម មានជាអាទិ៍ ការចុះបញ្ជីការងារចក្រ សហគ្រាស ក្នុងប.ស.ស., ការចុះបញ្ជីកាកម្មករនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស. និងការបង់ភាគទាន ប.ស.ស. ព្រមទាំងបំពេញមធ្យោបាយធ្វើដំណើររបស់កម្មករនិយោជិតនៅក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស ដែលចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប គឺទាញចេញពីចំណុច **៣.១ ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប** ដែលបានបំពេញក្នុងប្រព័ន្ធ។

ម៉ូឌុលទី៩៖ ទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ

សំដៅដល់បទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងតំណាងកម្មករនិយោជិត, អង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងយន្តការវិវាទដែលកើតចេញពី ទំនាក់ទំនងការងារ។

៩. ទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ **របាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអំពីការកែតម្រូវការងារ ឆ្នាំ 2022**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

លាមកណែនាំនៃពេលវេលា សហគ្រាស : **កខត ខូ អិល ធី ឌី** (វិស័យកាត់ដេរ)

				ចម្លើយ	ឯកសារយោង
៩.១ ប្រតិភូបុគ្គលិកក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស <input checked="" type="radio"/> ជាប់កាតព្វកិច្ច <input type="radio"/> មិនជាប់កាតព្វកិច្ច ↑↓				<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LoTU 32, 35, 37 PK302 of 02/07/2018 ចំណុច ២៤/៣១***
*សេវាអនុញ្ញាត ទី១០ :					
Status	ប្រភេទគណៈប្រតិភូ	អាណត្តិ	ចំនួនសមាជិកចូលរួម		
អនុម័ត (16-11-2021)	ប្រតិភូបុគ្គលិកគណៈ ១	ទី៣ឆ្នាំ (23-10-2021 ដល់ 23-10-2023)	490នាក់ (ស្រី 414នាក់)		
▶ការអនុវត្តតាមប្រកាសស្តីពីប្រតិភូបុគ្គលិកនៅក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស (ចំនួនប្រតិភូបុគ្គលិក; ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក លើកដំបូង ឬសាជាថ្មី; ការផ្តល់មធ្យោបាយ និងចំណីអាហារ)				<input checked="" type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ	
៩.២ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងបុគ្គលិកដែលទទួលបានផ្នែកធនធានមនុស្សប្រចាំសហគ្រាស ទំនាក់ទំនងប្រចាំសហគ្រាស					
៩.២.១ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងបុគ្គលិកដែលទទួលបានផ្នែកធនធានមនុស្សប្រចាំសហគ្រាស មានវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ				<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	
៩.២.២ លិខិតទទួលស្គាល់បុគ្គលិកទំនាក់ទំនងប្រចាំសហគ្រាស				<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	Cir 021 of 22/09/1999

▪ រោងចក្រ សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ៨នាក់ឡើងទៅ ត្រូវជាប់កាតព្វកិច្ចបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ប្រតិភូបុគ្គលិក និងត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ក្នុងប្រកាសស្តីពីប្រតិភូបុគ្គលិកនៅក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស។

៩.៣ សហជីព ↑↓	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LoTU 14
៩.៣.១ សហជីពដែលមានបញ្ជីការហើយនៅមានសុពលភាពមានចំនួន	<input type="text" value="0"/>	LoTU 14
៩.៣.២ មានកម្មករនិយោជិតចំនួន	<input type="text" value="0"/> នាក់ ជាសមាជិកសហជីព ភាគរយ	0.00 % (៣.១ ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប: 60នាក់)
៩.៣.៣ សេរីភាពនៃការបង្កើតសហជីព ក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស		
<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន		
▶ការបង្កើតបង្គំកម្មករនិយោជិតឱ្យចូលរួមសហជីពដោយបុគ្គលណាមួយ		<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន
▶ការបង្កើតបង្គំកម្មករនិយោជិតឱ្យចូលរួមវិធានការវិវាទ (កូដកម្ម) ដោយបុគ្គលណាមួយ		<input type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន
៩.៣.៤ សហជីពមូលដ្ឋានអាចចូលរួមជាមួយសហជីពដោយសេរី	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LoTU 10

▪ ករណីរោងចក្រ សហគ្រាសមានសហជីព រោងចក្រ សហគ្រាសត្រូវបំពេញ និងជ្រើសរើសព័ត៌មាន ជាអាទិ៍ ចំនួន កម្មករនិយោជិតជាសមាជិកសហជីព, សិទ្ធិសេរីភាពក្នុងការបង្កើត និងចូលរួមសហជីព និងការការពារពិសេសដល់ថ្នាក់ ដឹកនាំសហជីព។

ម៉ូឌុលទី១០៖ ការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ និងជនបរទេស

គ្រប់គ្រងចលនាបុគ្គលិក និងប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាកម្មបរទេស មានជាអាទិ៍សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិក, ការប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាកម្មបរទេស, បណ្ណ/សៀវភៅការងារជនបរទេស និងកម្មករនិយោជិតខ្មែរ។

១០. ការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ និងជនបរទេស របាយការណ៍ស្តីពីការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ ឆ្នាំ 2022

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

ឈ្មោះនៃរោងចក្រ សហគ្រាស ៖ **កខគ ខូ អិលធីធី (ភីស័យភាវ៉ាដេ)**

១០.១ សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំ (ក្នុងឆ្នាំរាយការណ៍) ↑↓	បញ្ជី <input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	ឯកសារយោង LL21 N27 of 28/12/2000 ចំណុច ៤០/៤១ ?												
▶ សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិកចូលថ្មី ចំនួន <input type="text" value="0"/> នាក់ (ស្រីចំនួន <input type="text" value="0"/> នាក់) បញ្ជីលេខ <input type="text"/> ចុះថ្ងៃទី <input type="text" value="00-00-0000"/>	<input checked="" type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ													
▶ សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិកចេញ ចំនួន <input type="text" value="0"/> នាក់ (ស្រីចំនួន <input type="text" value="0"/> នាក់) បញ្ជីលេខ <input type="text"/> ចុះថ្ងៃទី <input type="text" value="00-00-0000"/>	<input checked="" type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ													
**សេវាអនុញ្ញាត ទី៨ (បានអនុម័ត ថ្ងៃទី 03-11-2021) ខ្មែរ <input type="text" value="0"/> ចំនួនកម្មករសរុប <input type="text" value="0"/> ស្រី <input type="text" value="0"/> បរទេស <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> សរុបទាំងអស់ <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>														
១០.២ ការប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាកម្មបរទេស ↑↓	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន	LL 67, 261-265; PK196 of 20/08/2014; PK352 of 17/08/2016 LoTU 91 ចំណុច ៣០/៣១ ?												
▶ លិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាកម្មបរទេសប្រចាំឆ្នាំ (កូតា)	<input checked="" type="radio"/> មាន <input type="radio"/> គ្មាន													
▶ បញ្ជីភារកិច្ចសន្យាការងារជនបរទេស	<input checked="" type="radio"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="radio"/> មិនត្រឹមត្រូវ													
១០.៣ បណ្ណ/សៀវភៅការងារជនបរទេស ត្រឹមត្រូវ														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ស្ថានភាពសៀវភៅការងាររបស់កម្មករនិយោជិតបរទេស</th> <th>ចំនួន (នាក់)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>១. ចំនួនកម្មករនិយោជិតបរទេសសរុប:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>២. មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:</td> <td><input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>៣. កំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់បណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>៤. គ្មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	ស្ថានភាពសៀវភៅការងាររបស់កម្មករនិយោជិតបរទេស	ចំនួន (នាក់)	១. ចំនួនកម្មករនិយោជិតបរទេសសរុប:	0	២. មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:	<input type="text" value="0"/>	៣. កំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់បណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:	0	៤. គ្មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:	<input type="text"/>		LL 261, 372 PK196 of 20/08/2014 PK352 of 17/08/2016 ចំណុច ៤១/៤១ ?		
ស្ថានភាពសៀវភៅការងាររបស់កម្មករនិយោជិតបរទេស	ចំនួន (នាក់)													
១. ចំនួនកម្មករនិយោជិតបរទេសសរុប:	0													
២. មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:	<input type="text" value="0"/>													
៣. កំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់បណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:	0													
៤. គ្មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:	<input type="text"/>													
១០.៤ បណ្ណ/សៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ មិនត្រឹមត្រូវ														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ស្ថានភាពសៀវភៅការងាររបស់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ</th> <th>ចំនួន (នាក់)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>១. ចំនួនកម្មករនិយោជិតខ្មែរសរុប:</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>២. មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន (ទម្រង់ថ្មី):</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>៣. មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួនទម្រង់ចាស់:</td> <td><input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>៤. កំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់បណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>៥. គ្មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table>	ស្ថានភាពសៀវភៅការងាររបស់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ	ចំនួន (នាក់)	១. ចំនួនកម្មករនិយោជិតខ្មែរសរុប:	60	២. មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន (ទម្រង់ថ្មី):	39	៣. មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួនទម្រង់ចាស់:	<input type="text" value="0"/>	៤. កំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់បណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:	0	៥. គ្មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:	21		LL 32, 34, 35, 37 PK 197 of 20/08/2014 ចំណុច ៣១/៣១ ?
ស្ថានភាពសៀវភៅការងាររបស់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ	ចំនួន (នាក់)													
១. ចំនួនកម្មករនិយោជិតខ្មែរសរុប:	60													
២. មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន (ទម្រង់ថ្មី):	39													
៣. មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួនទម្រង់ចាស់:	<input type="text" value="0"/>													
៤. កំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់បណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:	0													
៥. គ្មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន:	21													

- រោងចក្រ សហគ្រាសដែលទទួលខុសត្រូវកម្មករនិយោជិតធ្វើការ និង/ឬបញ្ឈប់ពីការងារ ត្រូវធ្វើសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិកចេញ/ចូល ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
 - រោងចក្រ សហគ្រាសដែលត្រូវប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាកម្មបរទេសត្រូវស្នើសុំការអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាកម្មបរទេសប្រចាំឆ្នាំ (កូតា)
 - ហត្ថលេខាកម្មបរទេសដែលធ្វើការនៅក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវមានបណ្ណការងារ/សៀវភៅការងារ
 - កម្មករនិយោជិតដែលធ្វើការនៅក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាសត្រូវមានសៀវភៅការងារ ដែលចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបក្នុងចំណុចនេះ គឺទាញចេញពីចំណុច ៣.១ ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប ដែលបានបំពេញក្នុងប្រព័ន្ធ។ ចំនួនសៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរទម្រង់ថ្មី ត្រូវបានទាញទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធសេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ LACMS។ ករណីរោងចក្រ សហគ្រាសកំពុងស្នើសុំសៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិត ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញចំនួនដែលកំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់ក្នុងចំនុចទី “៤. កំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់បណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន” ។

ម៉ូឌុលទី១១: របកគំហើញចំណុចមិនត្រឹមត្រូវដោយប្រព័ន្ធស្វ័យអធិការកិច្ចការងារ

១១. របកគំហើញចំណុចមិនត្រឹមត្រូវដោយប្រព័ន្ធស្វ័យអធិការកិច្ចការងារ **របាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ ឆ្នាំ 2022**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

ឈ្មោះនៃគោលការណ៍សហគ្រាស : **កខគ ខូ អិលធីឌី (វិស័យកាត់ដេរ)**

របកគំហើញចំណុចមិនត្រឹមត្រូវដោយប្រព័ន្ធស្វ័យអធិការកិច្ចការងារ

- ក. ចំណុចដែលត្រូវផាកពិន័យ
- ខ. ចំណុចដែលត្រូវដាក់កំហិត
- គ. សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងដែលត្រូវធ្វើ

ទំព័របន្ទាប់

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់បញ្ជីកម្រងសំណួរស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារទាំង ១០ម៉ឺនុយរួចមក ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវចូលក្នុងម៉ឺនុយទី១១ ដើម្បីពិនិត្យអំពីការមិនអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិក្នុងវិស័យ តាមរយៈរបកគំហើញ ចំណុចមិនត្រឹមត្រូវដោយប្រព័ន្ធស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ ដោយក្នុងនោះត្រូវបានបែងចែកជា ៣ផ្នែកដូចខាងក្រោម៖

ក. ចំណុចដែលត្រូវផាកពិន័យ សំដៅដល់លក្ខខណ្ឌអាទិភាព ៣១ចំណុច ដែលមិនអនុវត្តតាមច្បាប់នឹងទទួល រងការផាកពិន័យភ្លាមពីអធិការកិច្ចការងារ។

ខ. ចំណុចដែលត្រូវដាក់កំហិត សំដៅដល់លក្ខខណ្ឌចម្បង ៤១ចំណុច ដែលមិនអនុវត្តតាមច្បាប់នឹងទទួលរង ការដាក់កំហិតពីអធិការកិច្ចការងារ។

គ. សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងដែលត្រូវធ្វើ សំដៅដល់សេវាសាធារណៈដែលម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស មានកាតព្វកិច្ចត្រូវបំពេញ និង/ឬកែតម្រូវស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិក្នុងវិស័យការងារ ដោយចុចពាក្យ **សូមចុចទីនេះ** នៅ តាមចំណុចសេវាសាធារណៈនីមួយៗ ដើម្បីចូលទៅកាន់ប្រព័ន្ធសេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ (LACMS)។

ម៉ូឌុលទី១២៖ លទ្ធផល



លទ្ធផល៖ សំដៅដល់ចំណុចបញ្ចប់ការធ្វើស្វ័យប្រកាស ដើម្បីទាញយករបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ដោយត្រូវចុចលើពាក្យ “សូមចុចទីនេះ ដើម្បីបញ្ចប់ការធ្វើរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ”។ មុននឹងបញ្ចប់ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញសារបញ្ជាក់ម្តងទៀត “តើអ្នកសម្រេចចិត្តបញ្ចប់ការធ្វើរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ?” ក្រោយពេលចុចលើពាក្យ “OK” របាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ និងមិនអាចកែសម្រួលទៀតឡើយ។

កំណត់សម្គាល់៖ បើទោះបីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសមិនចុចបញ្ចប់របាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មក៏ដោយ នៅរាល់ដំណាច់ខែមិថុនា និងខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ប្រព័ន្ធនឹងធ្វើការបិទបញ្ចប់របាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មដោយស្វ័យប្រវត្តិ។



ក្រោយបញ្ចប់ការធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសត្រូវទាញយករបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ ដើម្បីពិនិត្យ ចុះហត្ថលេខា និងវាយតម្លៃរោងចក្រ សហគ្រាសគ្រប់ទំព័រ។ បន្ទាប់មកត្រូវស្តែនរបាយការណ៍នោះជាទម្រង់ PDF មិនឱ្យលើសពី ១០MB រួចបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ។

ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវនូវការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិក្នុងវិស័យការងារឱ្យបានត្រឹមត្រូវដែលមានក្នុងរបកគំហើញចំណុចមិនត្រឹមត្រូវដោយប្រព័ន្ធស្វ័យអធិការកិច្ចការងារ។ ក្នុងករណីលើសណាមួយអធិការការងារនឹងចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់។

